

SOP PENERBITAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAAT TRADISIONAL

| No. | KEGIATAN                                                                                               | PELAKSANA |              |             |              |                 |            |              | MUTU BAKU                           |          |                                     | Keterangan                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------|--------------|-----------------|------------|--------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        | Pemohon   | Front Office | Back Office | Dinas Teknis | Kabid Perizinan | Sekretaris | Kepala Dinas | Kelengkapan                         | Waktu    | Output                              |                                                                                             |
| 1   | Mengajukan Permohonan Pendaftaran secara online pada intanbjb.banjarbarukota.go.id                     |           |              |             |              |                 |            |              | Persyaratan STPT                    | 30 Menit | data elektronik                     |                                                                                             |
| 2   | Memverifikasi berkas permohonan                                                                        |           | Tidak<br>Ya  |             |              |                 |            |              | Data Elektronik                     | 10 Menit | Berkas yang sdh diperiksa           | Otomatis terouting ke Back Office apabila diterima dan terouting ke pemohon apabila ditolak |
| 3   | Menerima Berkas Permohonan secara elektronik                                                           |           |              |             |              |                 |            |              | Berkas yang sdh diperiksa           | 10 Menit | Berkas dikirim secara elektronik    | Berkas dirouting ke Dinas Teknis                                                            |
| 4   | Menerima permohonan secara elektronik, memproses permohonan, Membuat BAP Lapangan, Membuat Rekomendasi |           |              |             | Tidak<br>Ya  |                 |            |              | Berkas dikirim secara elektronik    | 4 Hari   | BAPL, Rekomendasi secara elektronik |                                                                                             |
| 5   | Menerima Berkas Permohonan secara elektronik, Rekomendasi, memproses                                   |           |              |             |              |                 |            |              | BAPL, Rekomendasi secara elektronik | 10 menit | Draft SK                            | Berkas dirouting ke Kabid                                                                   |

|                          |                              |             |  |  |  |                                    |             |             |                                              |                                |                                                                                        |                                     |
|--------------------------|------------------------------|-------------|--|--|--|------------------------------------|-------------|-------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6                        | Memberikan persetujuan       |             |  |  |  | <div><div>2</div><div></div></div> |             |             | Draft SK yang telah<br>disetujui Kabid       | 5 Menit                        | Draft SK yang telah<br>disetujui untuk<br>selanjutnya di<br>routing ke<br>Sekretaris   | Berkas dirouting ke<br>Sekretaris   |
| 7                        | Memberikan persetujuan       |             |  |  |  |                                    | <div></div> |             | Draft SK yang telah<br>disetujui sekretaris  | 5 Menit                        | Draft SK yang telah<br>disetujui untuk<br>selanjutnya di<br>routing ke Kepala<br>Dinas | Berkas dirouting ke<br>Kepala Dinas |
| 8                        | Tanda Tangan Surat Izin (SK) |             |  |  |  |                                    |             | <div></div> | Draft SK yang disetujui<br>oleh Kepala Dinas | 5 Menit                        | Surat Keputusan                                                                        |                                     |
| 9                        | Menerima Surat Izin / SK     | <div></div> |  |  |  |                                    |             |             | Surat Keputusan                              | 3 Menit                        | Surat Keputusan                                                                        |                                     |
| Jumlah Waktu Keseluruhan |                              |             |  |  |  |                                    |             |             |                                              | 4 Hari 1 Jam 18 Menit (5 Hari) |                                                                                        |                                     |